



Subject :	<b>TAKING TEMPERATURES</b>		
Dept :	Operations	Revision(s):	Published
Version Dated :	June 15th, 2020	Pages:	2

## Policy

1. You must wear a mask (covering your nose & mouth) when taking an employee's or manager's temperature.
2. You are not allowed to diagnose what may or may not be afflicting the person who has a temperature that exceeds 100.4°F (38°C).
3. The [Self Health Screening Form](#) is to be filled out by anyone who has a fever or signs of illness.
  - a. This form does not need to be filled out if an employee (or manager) does not have a fever or displays signs of illness.
  - b. The form shall not be used until all employees (including new hires) have been informed in advance of the Company's plan to take temperatures.
  - c. The information gathered on this form is confidential and shall not be shared with other managers or employees.
4. Safety Manager or Human Resources shall administer the temperature taking using a non-contact thermometer. This infrared thermometer is specially calibrated to produce an oral equivalent value of the employee's temperature, so there is no need to adjust up or down. Please be sure to follow the instructions below.
5. At this time, contactless temperature taking and asking questions from the Self Screening Form are the only medical examinations that Momofuku is conducting in connection with COVID-19. Our protocol may change depending on guidance from governmental agencies.
6. Managers and employees should be encouraged to take their own temperature and self-monitor for signs of illness, including completing a Self Screening form, prior to reporting to work. Managers and employees should also self-report other symptoms of COVID-19 or communicable illness, as fevers are not always present in COVID-19 cases.

## Equipment/Tools Needed

Consider new equipment/changes to the physical space that may need to be procured, such as:

- Contactless Thermometers (ex: WAND® Non-Contact, Digital Forehead [Thermometer](#))

## Procedure

1. Temperature taking should be conducted before the start of an employee's shift.



- Temperatures should be taken at the initial point of entry before the employee enters the workspace.
2. For temperature taking, hold the non-contact thermometer 1 ½ inches (3.8 centimeters) away from one of three areas on the employee's head:
  - Middle of the forehead, approximately 2 inches (5 centimeters) above the eyes.
  - Temple (this is the side of the head, located about midway between the eye and the ear).
  - Behind the earlobe.
3. Temperature checks will be required for all employees and managers. If you are taking an employee or manager's temperature, you must take all scheduled employees' temperatures each day.
  - The average temperature is 98.6<sup>0</sup> Fahrenheit (37<sup>0</sup> Celsius).
  - Record all temperatures as either "above" or "below" 100.4°F (38°C) as this allows for the thermometer's 4/10 degree Fahrenheit accuracy range.
4. All employee medical information must be kept confidential. A log should be kept of all temperature records; this log must be kept separate from other employee personnel records and adequate security precautions must be taken to ensure that there is no unauthorized access to this record. Only the Safety Manager, General Manager, Executive Chef, or members of the corporate Operations and Human Resources teams may access this information.
5. Keep records of anyone who refuses to have his or her temperature taken.
  - If an employee refuses to have their temperature taken, they are prohibited from entering the workplace and must be sent home.
6. Please be aware that sending an employee or manager home may mean that this person may be entitled to paid leave under the FFCRA, state, or local law. Please check with your HR Partner to confirm.

### **Supporting Materials (Logs, Signage, Training & Locations, etc)**

- [Employee Temperature Log](#)
- [Self Health Screening Form](#)

### **Accountability (how the SOP will be enforced/managed)**

- Safety Manager, with the assistance of a Manager on Duty, is responsible for implementation of proper temperature taking procedures.

### **Sources**

- [Implementing Safety Practices for Critical Infrastructure Workers Who May Have Had Exposure to a Person with Suspected or Confirmed COVID-19](#)
- [CDC COVID-19 Self Checker](#)



Asunto:	<b>MEDICIÓN DE TEMPERATURA</b>		
Dept.:	Operaciones	Revisiones:	Publicadas
Fecha de la versión:	15 de junio de 2020	Páginas:	3

## Política

1. Debe usar una mascarilla (que le cubra la nariz y boca) cuando mide la temperatura de un empleado o gerente.
2. No se le permite diagnosticar qué puede o no afectar a la persona que tiene una temperatura que supere 100.4 °F (38 °C).
3. El Formulario de [Autoexamen de Salud](#) debe ser completado por cualquier persona que tenga fiebre o signos de enfermedad.
  - a. Este formulario no debe ser completado si un empleado (o gerente) no tiene fiebre ni muestra signos de enfermedad.
  - b. El formulario no debe utilizarse hasta que todos los empleados (incluidos los recientemente contratados) hayan sido informados antes sobre el plan de la Compañía de medir la temperatura.
  - c. La información recopilada en este formulario es confidencial y no será compartida con otros gerentes o empleados.
4. El gerente de Seguridad o Recursos Humanos deben encargarse de la medición de temperatura utilizando un termómetro sin contacto. Este termómetro infrarrojo está especialmente calibrado para producir un valor equivalente oral de la temperatura del empleado, por lo que no hay necesidad de hacer ajustes hacia arriba o hacia abajo. Asegúrese de seguir las instrucciones a continuación.
5. En este momento, medir la temperatura sin contacto y hacer preguntas del Formulario de Autoexamen de Salud son los únicos exámenes médicos que Momofuku realiza en relación con la COVID-19. Nuestro protocolo se puede modificar en función del asesoramiento proporcionado por organismos gubernamentales.
6. Se debe recomendar a los gerentes y empleados que midan su propia temperatura y autocontrolen signos de enfermedad, incluso que completen un Formulario de Autoexamen de Salud, antes de presentarse a trabajar. Los gerentes y empleados también deben autoinformar otros síntomas de COVID-19 o cualquier enfermedad contagiosa, ya que la fiebre no siempre está presente en los casos de COVID-19.

## Equipos/Herramientas necesarios

Considere nuevos equipos/cambios en el espacio físico que puede ser necesario adquirir, como los siguientes:



- Termómetros sin contacto (p. ej., [termómetro](#) digital de frente sin contacto WAND®)

## Procedimiento

1. La temperatura debe medirse antes del comienzo del turno de un empleado.
  - o Las temperaturas deben tomarse en el primer punto de ingreso antes de que el empleado entre al lugar de trabajo.
2. Para medir la temperatura, sostenga el termómetro sin contacto a 1½ pulgadas (3.8 centímetros) de distancia de una de estas tres áreas de la cabeza del empleado:
  - o Mitad de la frente, aproximadamente 2 pulgadas (5 centímetros) por encima de los ojos.
  - o Sien (este es el lado de la cabeza, ubicado aproximadamente a medio camino entre los ojos y los oídos).
  - o Detrás de la oreja.
3. Las mediciones de temperatura serán obligatorias para todos los empleados y gerentes. Si mide la temperatura de un empleado o gerente, debe tomar las temperaturas de todos los empleados programados cada día.
  - o La temperatura promedio es 98.6 grados Fahrenheit (37 Celsius).
  - o Registre todas las temperaturas como "por arriba" o "por debajo" de 100.4 °F (38 °C) ya que esto contempla el rango de precisión de 4/10 grados Fahrenheit del termómetro.
4. Toda la información médica de los empleados debe mantenerse de forma confidencial. Debe mantenerse un registro de todas las mediciones de temperatura; este registro debe mantenerse separado de los demás registros de personal del empleado y se deben tomar precauciones de seguridad adecuadas para garantizar que no haya acceso no autorizado a este registro. Solo el gerente de Seguridad, el gerente general, el chef ejecutivo o los miembros de los equipos corporativos de Operaciones y Recursos Humanos pueden tener acceso a esta información.
5. Mantenga registros de cualquier persona que se niegue a someterse a las mediciones de temperatura.
  - o Si un empleado se niega a que se mida su temperatura, tendrá prohibido ingresar en el lugar de trabajo y debe ser enviado a su casa.
6. Tenga en cuenta que enviar un empleado o gerente a casa puede significar que esta persona tendrá derecho a una licencia remunerada en virtud de la Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus (Families First Coronavirus Response Act, FFCRA) u otras leyes locales o estatales. Consulte con su socio de RR. HH. para confirmar.

## Materiales de apoyo (registros, letreros, capacitación y ubicaciones, etc.)



- [Registro de la temperatura del empleado](#)
- [Formulario de Autoexamen de Salud](#)

### **Responsabilidad (cómo se aplicará/administrará el POE)**

- El gerente de Seguridad, con la ayuda de un gerente de turno, es responsable de la implementación de los procedimientos adecuados de medición de temperatura.

### **Fuentes**

- [Implementación de prácticas de seguridad para trabajadores de infraestructura fundamental que pueden haber estado expuestos a una persona con sospecha o confirmación de COVID-19](#)
- [CDC: Herramienta de autocontrol de la COVID-19](#)